PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, DICIEIEMBRE de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858924**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858924 **del año 2024**

RUTH MARINA DITTA MELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49742198 de Valledupar en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en reunión presencial de equipo de realizada en el SBDC Riohacha el día 6 /12/2024 , se trataron los siguientes temas : Análisis en indicadores generales e individuales 2024.	Registro fotográfico
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza plan de acción individual - correspondiente a mes de Diciembre 2024	Formato plan de acción GEE-F-007
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brinda orientación en SEDE de del portafolio de servicio a emprendedores y empresarios para su registro en rutas de emprendimiento y servicios prestados por el SBDC -SENA,	Registro único - fondo emprender
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se reporta actividad de entrenamiento para el mes de diciembre indicador en un cumplimiento del 100%	listado de asistencia -GEE-F-010
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se socializa de resultados a emprendedores de planes formulado y viabilizados y no viabilizados de convocatoria 112 -campesino y 121 economia rural	Plataforma SIGE

6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se brinda orientación y acompañamiento a empresas puesta en marcha off -Delipaletas	Plata forma SIGE-
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza seguimiento operativo a empresas puesta en marcha FE- VILLERO FLORISTERIA SAS , PERLA RIO HOTEL , LEXA FOOD	Acta de visita GOR-F-084V01
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza visita de Acompañamiento a empresa en Fortalecimiento OPTICA ROMA - ARRENDAMIENTO SIERRA	Plataforma Fondo emprender
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asiste a evento *Rendición de Cuentas de la Regional SENA Guajira*, la cual se llevó a cabo el 5 de diciembre de 2024- Facebook live	Registro Fotográfico,
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Para dar cumplimiento a este indicador se utilizan las herramientas disponibles de acuerdo con el procedimiento estándar de asesoría GEE-P-006	NA
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el registro de actividades de asesorías, correspondiente al mes de Diciembre en plataforma SIGE-	Plataforma SIGE Plataforma Fondo emprender

12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizaron los Registros de los formatos de proceso y procedimiento del sistema integrado de Gestión y auto control SIGA Se realizaron los Registros de actividades mensuales en plataforma SIGE correspondientes a las actividades de:-Visitas empresas puesta en Marcha FE ,Fortalecimiento y puesta en Marcha OFF	-Formatos - GTH-F-062-V10 Formato-GOR-F-084-V01 Formato-formato GEE-F-10 Formato plan - de acción GEE-F-007
13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se hace cargue de informe mensual de actividades del mes de Diciembre - 2024 y sus evidencias correspondiente – En Drive compartido . Se realiza registro de Actividades en SIGE	Formato informes- GTH-F-062 V10 -Formatos acta de visita
14	14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Para dar cumplimiento a este indicador se han aprovechado escenarios de los actores de la red de emprendimiento como la universidad de Guajira para brindar información de los servicios del SBDC (Orientación -entrenamientos)	Llista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, según planilla No**. 7948527183** , expedida por SOI correspondiente al mes de **Noviembre** de 2024, por valor de , $ **567.200 M**/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link .

https://sena4.sharepoint.com/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A183cd41389c84792bf29a389e1bf5cb1&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733761230649&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2bdc38b1%2Dddbb%2D6320%2D5168%2D3f53e9c0cf1d&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200038B155443DF4C34DA3E78C4EB573B8DC&id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FDICIEMBRE%2FRUTH%20DITTA%2DDICIEMBRE&viewid=41404353%2D3799%2D47e6%2Da8b4%2D01f61ec5392b

Cordialmente,

Firma

RUTH MARINA DITTA MELO
Contratista
C.C. No. 49742198 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858924 de 2024

Coordinador Misional Regional.